



Fiche de poste

Entraîneur / Coordinateur Aviron

Informations générales :

- Type de contrat : CDI
- Temps de travail : Temps plein
- Lieu : Melun (77)
- Prise de poste : 1^{er} septembre 2026
- Rémunération : Selon profil et expérience
- Rattachement hiérarchique : Comité directeur / Président

Objectifs du poste

- Développer la performance sportive du club
- Structurer et animer l'encadrement
- Renforcer la filière jeunes et scolaire
- Fidéliser et augmenter le nombre de licenciés

Missions principales

Assurer la performance sportive des jeunes et des compétiteurs, coordonner l'encadrement bénévole, animer la filière scolaire et contribuer au développement global du club.

1. Encadrement sportif et performance - 55 %

- Planification et entraînement
 - Élaborer et mettre en œuvre les programmes d'entraînement en lien avec la politique sportive du club.
 - Assurer le suivi de la progression et des performances des rameurs.
- Encadrement des différentes sections : jeunes, compétitions et scolaires
- Accompagnement en compétitions
- Coordination sportive : Coordination des bénévoles entraîneurs compétitions et initiateurs bénévoles loisirs afin de garantir une harmonisation pédagogique.

2. Vie du club et développement - 20 %

- Fonctionnement du club
 - Participer au fonctionnement quotidien du club avec l'appui des bénévoles.
 - Accueillir les licenciés, les nouveaux adhérents
 - Assurer le respect du règlement intérieur et des règles de sécurité.
- Développement et promotion
 - Contribuer au développement du club et à l'augmentation du nombre de licenciés.
 - Participer aux actions de promotion de l'aviron : opérations de découverte (ex : Rame en 5e, Challenge inter-collèges) et Teambuilding

- Organisation d'événements :
 - Participer à l'organisation des événements sportifs et associatifs du club (régates, stages,) ainsi qu'aux réunions de coordination et de la politique sportive du club.

3. Gestion du matériel et logistique - 15%

- Veiller au bon état du matériel (bateaux, rames, sécurité).
- Participer à l'entretien courant et signaler les réparations nécessaires.
- Assurer le suivi du petit matériel et des consommables.
- Conseiller le comité directeur sur les achats d'équipements.

4. Tâches administratives et organisationnelles - 10 %

- Participer aux tâches administratives du club : gestion des mails, suivi des participants aux compétitions.
- Tenir à jour les documents liés à l'activité sportive : calendrier des compétitions, suivi des participants et bilan des résultats.

Compétences requises :

Techniques :

- Maîtrise de l'aviron et de la pédagogie associée
- Connaissance des différents publics
- Notions en entretien/réparation matériel appréciées

Relationnelles et organisationnelles

- Pédagogie, sens du collectif
- Capacité à fédérer et communiquer
- Autonomie, rigueur
- Gestion de projets multiples.

Profil recherché :

- BPJEPS / DEJEPS Aviron
- Permis B/E et permis bateau obligatoire
- PSC1/ BNSSA apprécié
- Disponibilité en semaine et week-ends (horaires variables et déplacements réguliers)